



Servicio de Doctorado

Plataforma de admisión estudios de doctorado

Guía doctorandos

La admisión a estudios de doctorado es un trámite que permite solicitar plaza en los programas Doctorado de la Universidad de Sevilla.

La plataforma web de admisión permite a los estudiantes que cumplan con los [requisitos generales de acceso](#)¹ solicitar admisión en los programas de Doctorado de la Universidad de Sevilla regulados por el RD.99/2011, así como seguir el progreso de sus solicitudes y respuestas por parte de la Comisión Académica del programa de doctorado. A través de dicha plataforma, los estudiantes podrán solicitar la admisión a los programas de doctorado ofertados en el curso actual en los plazos establecidos en el [calendario del curso académico 14-15](#)².

La guía que se presenta a continuación tiene por objeto ofrecer a los doctorandos una serie de orientaciones e indicaciones sobre el uso de la plataforma de admisión a los estudios de doctorado de la Universidad de Sevilla.

En líneas generales, el proceso de admisión a un programa de doctorado conlleva la realización de seis pasos o acciones que los estudiantes de nuevo ingreso deben completar para su admisión y posterior matrícula en el programa de doctorado:

- 1º Registro en la plataforma de admisión**
- 2º Validar registro mediante email**
- 3º Acceso y login a la plataforma de admisión**
- 4º Inicio de la solicitud de admisión**
- 5º Formalización de la solicitud de admisión**
- 6º Consultar resultado proceso de admisión**

IMPORTANTE: Los estudiantes cuya titulación de acceso al programa haya sido expedida por un país ajeno al [EEES](#)³ deberán solicitar previamente la autorización previa del Rector traduciendo y legalizando la documentación. Más información en: <http://www.doctorado.us.es/acceso/titulos-extranjeros>

¹ <http://www.doctorado.us.es/acceso#requisitos-generales>

² <http://www.doctorado.us.es/matricula/calendario-de-matricula>

³ <http://www.eees.es/es/eees-paises-participantes>

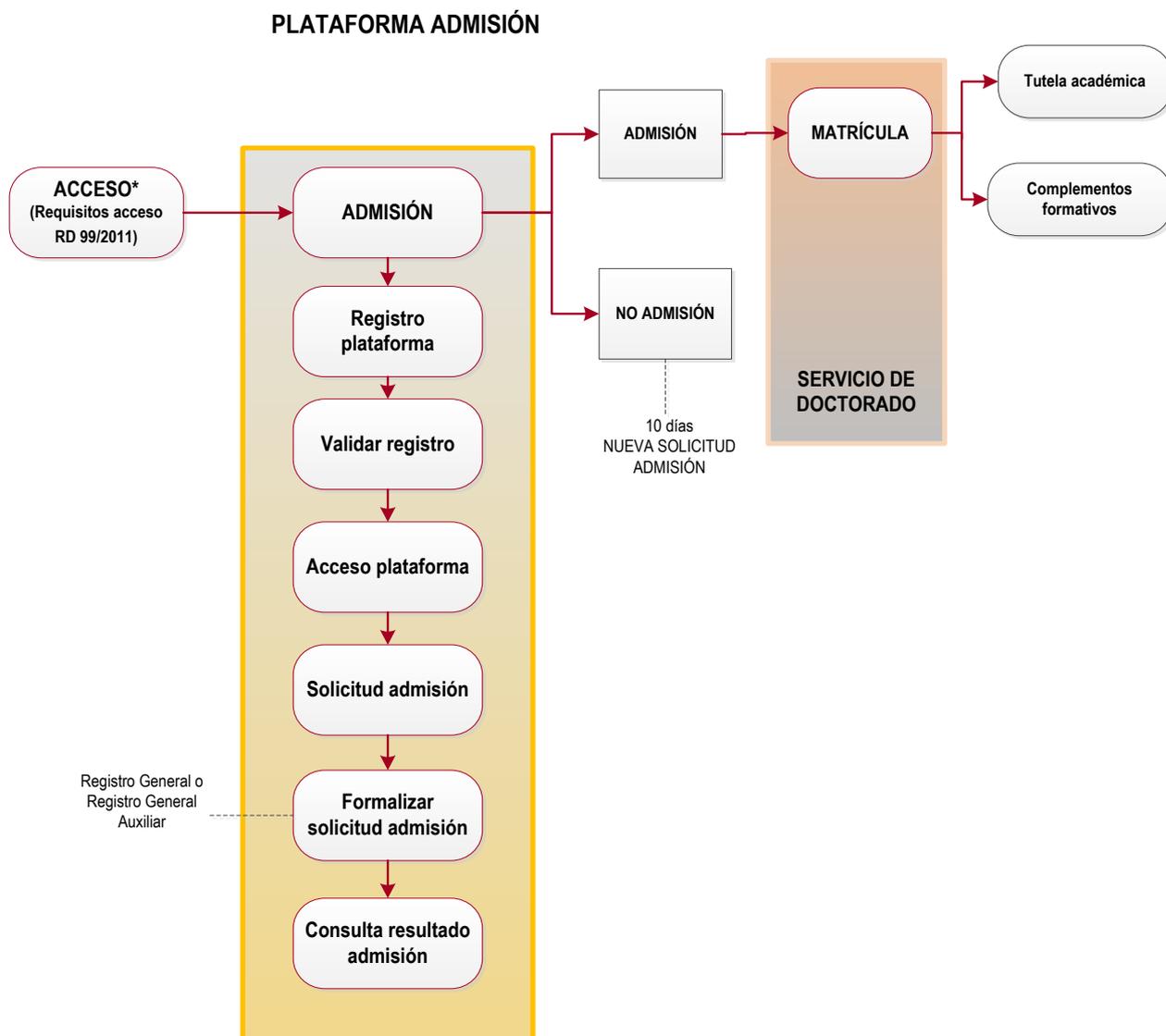


Imagen 1. Esquema proceso de admisión a través de la plataforma

* Los estudiantes cuya titulación de acceso al programa haya sido expedida por un país ajeno al [EEES](http://www.doctorado.us.es/acceso/titulos-extranjeros) deberán solicitar previamente la autorización previa del Rector traduciendo y legalizando la documentación. Más información en: <http://www.doctorado.us.es/acceso/titulos-extranjeros>

1º Registro en la plataforma de admisión

El primer paso para solicitar la admisión a un programa de doctorado (RD 99/2011) es registrarse en la plataforma de admisión a los estudios de doctorado. Todos los solicitantes **sin excepción**, tanto si son estudiantes de la Universidad de Sevilla, como si no lo son, deben proceder siguiendo los siguientes pasos:

1º Entre en www.admisiondoctorado.us.es

2º Pulse sobre “Crear una cuenta”, que aparece en el encabezado de página o sobre el botón “Crear cuenta” del contenido.

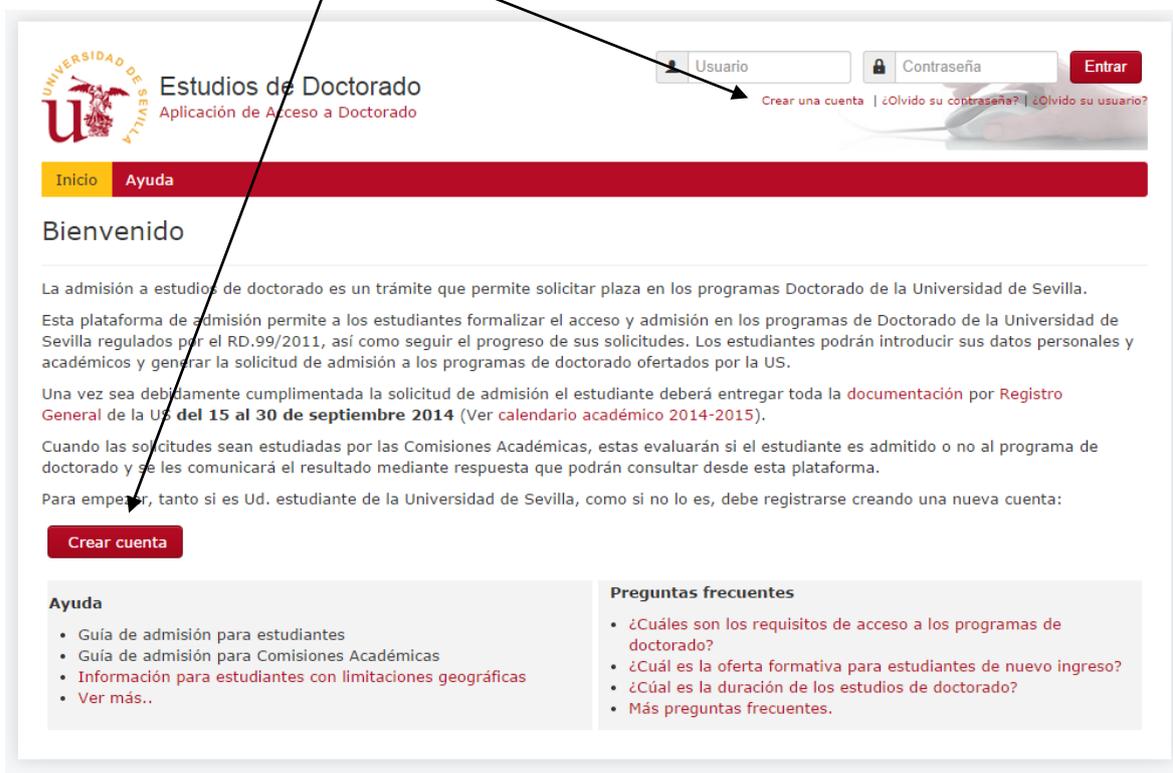


Imagen 2. Pantalla principal

3º Cumplimente los campos que se solicitan. Se recomienda emplear un correo electrónico de uso habitual ya que para realizar algunas funciones como activar la cuenta, recordar contraseña, usuario, etc...

Como medida de seguridad, en el campo Captcha deberá introducir el texto o numeración que aparece en la imagen.

UNIVERSIDAD DE SEVILLA **Estudios de Doctorado**
Aplicación de Acceso a Doctorado

Usuario Contraseña Entrar
[Crear una cuenta](#) | [¿Olvido su contraseña?](#) | [¿Olvido su usuario?](#)

Inicio Ayuda

Registro de Usuario

* Campo obligatorio

Nombre y apellidos: *

Usuario: *

Contraseña: *

Confirmar Contraseña: *

Correo electrónico: *

Confirmar correo electrónico: *

Captcha *

Registro Cancelar

Imagen 3. Pantalla de registro

Pulse sobre Registro. En ese mismo momento, recibirá un email de activación en la cuenta de correo facilitada sobre su registro. Solo será necesario registrarse una única vez en la plataforma para solicitar la admisión a programas de doctorado.

UNIVERSIDAD DE SEVILLA **Estudios de Doctorado**
Aplicación de Acceso a Doctorado

Usuario Contraseña Entrar
[Crear una cuenta](#) | [¿Olvido su contraseña?](#) | [¿Olvido su usuario?](#)

Inicio Ayuda

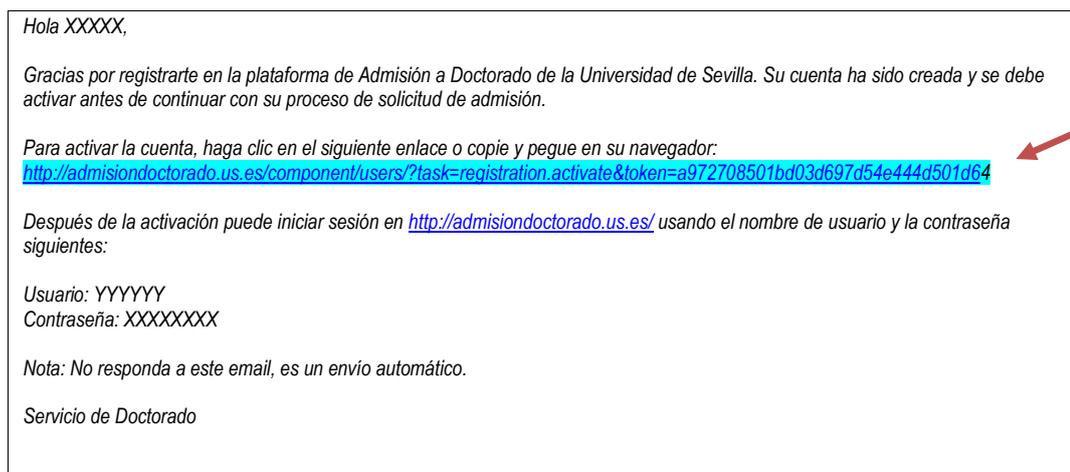
Mensaje ×
Su cuenta ha sido creada y un enlace de activación ha sido enviado a la dirección de correo electrónico que ha introducido. Tenga en cuenta que para continuar el proceso de solicitud de admisión debe entrar en su cuenta de correo y activar su usuario desde el enlace que se facilita en él.

Imagen 4. Notificación de activación

2º Validar registro mediante email

Una vez registrado en la plataforma recibirá en el correo facilitado durante el registro un email de activación. Entre en su bandeja de entrada y abra el email recibido. Si no lo encuentra asegúrese que el email no esté en la carpeta de *Spam*.

Para continuar su proceso de registro, debe pulsar sobre el enlace que aparece en el correo.



A partir del momento en el que actives con éxito la cuenta, ya podrá iniciar tu solicitud de admisión. Para ello, introduzca en el campo "Usuario" y "Contraseña", los facilitados durante el registro y que figuran en el email de activación recibido previamente.

Inicio

Mensaje
Su cuenta ha sido activada con éxito. Ahora puede entrar usando el nombre de usuario y la contraseña que eligió durante el registro.

Nombre Usuario *

Contraseña *

Iniciar sesión

¿Olvido su contraseña?

¿Olvido su usuario?

¿Todavía no tienes una cuenta?

Imagen 5. Pantalla de confirmación del registro y acceso

3º Acceso a la plataforma de admisión

Validado su registro en la plataforma podrá acceder a la misma para iniciar su solicitud de admisión en cualquier momento dentro del periodo de admisión establecido en el [calendario del curso académico 14-15](#)⁴.

Introduzca su usuario y contraseña registrados. Pulse “Entrar” para acceder a la plataforma.



Imagen 6. Pantalla de acceso

Una vez acceda a la plataforma, podrá realizar las siguientes acciones:

Consultar programas de doctorado:

En la pestaña “Programas” podrá consultar la información de cada programa de doctorado ofertado por la US para el presente curso académico en los que ud. podrá solicitar la admisión.

⁴ <http://www.doctorado.us.es/matricula/calendario-de-matricula>

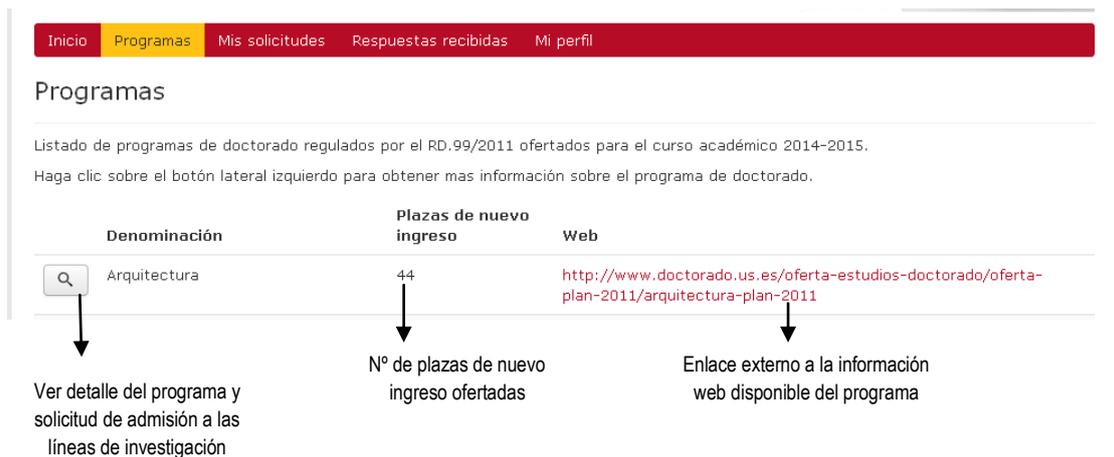


Imagen 7. Pantalla de listado de programas de doctorado

Si pulsa sobre  accederá a la siguiente pantalla en la que se muestran las líneas de investigación del programa consultado:



Imagen 8. Detalles del programa de doctorado

Desde esta misma pantalla, al pulsar sobre “Solicitar admisión” podrá comenzar con su solicitud admisión. A continuación en el punto 4 de la guía, se explica en detalle el proceso de inicio y cumplimentación de dicha solicitud.

- ✿ **Iniciar su solicitud de admisión “Mis solicitudes”**. Véase punto 4 de la presente guía de instrucciones.
- ✿ **Consultar las solicitudes de admisión que ha realizado “Mis solicitudes”**. La plataforma permite a cada usuario la realización de un máximo de hasta 4 solicitudes de admisión a programas de doctorado.
- ✿ **Consultar la respuesta/s a su solicitud/es de admisión “Respuestas recibidas”**. En el apartado “Respuestas recibidas” podrá consultar el resultado del proceso de admisión emitido por la Comisión Académica del programa al que ha solicitado acceso. Los plazos de resolución del proceso de admisión quedan recogidos en el [calendario del curso académico 14-15](#).⁵
- ✿ **Visualizar el perfil con sus datos básicos “Mi perfil”**. Para modificar los mismos pulse sobre “Editar perfil”. En este mismo apartado, podrá cambiar su contraseña.



Imagen 9. Pantalla “Perfil”

⁵ <http://www.doctorado.us.es/matricula/calendario-de-matricula>

4º Inicio de la solicitud de admisión

Para **iniciar su solicitud** de admisión a un programa de doctorado a través de la plataforma debe seguir el siguiente procedimiento:

- ➊ Acceder a la plataforma de admisión mediante tu usuario y contraseña.
- ➋ Pulse sobre la pestaña “Mis solicitudes”.
- ➌ Para iniciar una nueva solicitud debe pulsar sobre “**Nueva solicitud**”.

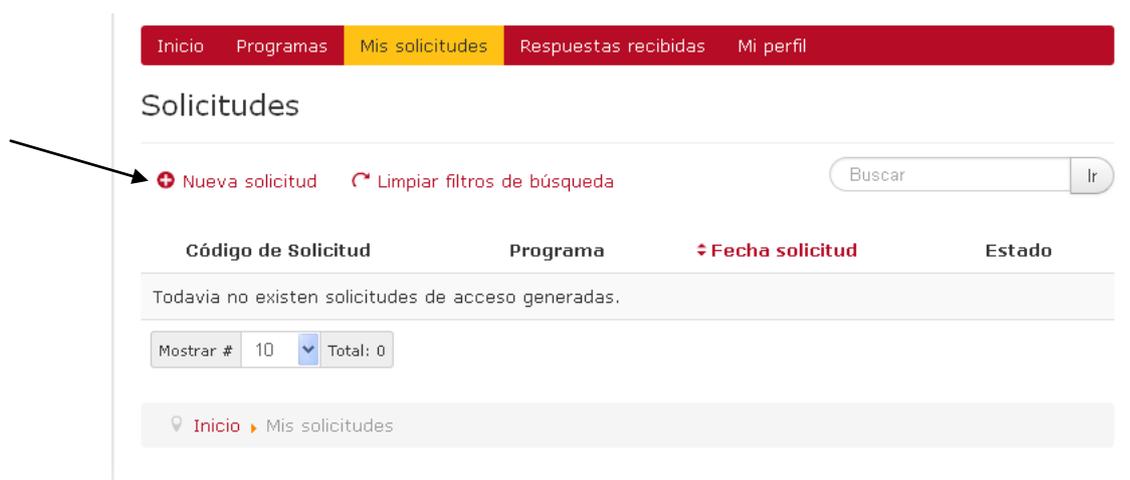


Imagen 10. Pantalla “Mis solicitudes”

- ➍ Cumplimentar los campos que aparecen en el formulario relativos a los datos personales del solicitante. Es muy importante introducir en el campo **email** una cuenta de correo electrónico válida y de uso habitual ya que será esa cuenta donde llegarán las notificaciones posteriores del sistema. La solicitud que el estudiante inicie debe ser terminada en ese mismo momento ya que la plataforma no permite guardar solicitudes inacabadas.

Imagen 10. Pantalla de solicitud específica a programa de doctorado

También podrá acceder a esta pantalla desde la pestaña “Programas”. Para ello, acceda a dicha pestaña del menú superior, pulse sobre  para consultar la información detallada del programa y sus líneas de investigación. En dicho apartado, encontrará la siguiente pantalla.

Imagen 11. Acceso alternativo a solicitud a programa de doctorado a través de la pestaña “Programas”

Si pulsa sobre “Solicitar admisión” se abrirá una nueva solicitud de admisión para dicha línea de investigación en el programa que está consultando.

- Continuando con la solicitud iniciada, una vez cumplimentada la primera página, pulse “Siguiente” para continuar su solicitud.

- Seleccione el programa, la línea de investigación en la que desea ser admitido, el tutor y/o director de tesis y la modalidad de permanencia en el programa.
- Rellenados todos los campos y comprobada que la información introducida es correcta, para finalizar la cumplimentación de su solicitud de admisión pulse sobre “Generar solicitud”. La solicitud no podrá ser generada si alguno de los campos aparece marcado en rojo.

Importante: una vez generada la solicitud ésta no podrá ser modificada, por tanto asegúrese que los datos introducidos son correctos y definitivos.

Datos de la solicitud

Por favor, rellene a continuación los datos académicos relativos a su solicitud: programa de doctorado, línea de investigación, tutor y director de tesis. Se deberá indicar el tutor y director/es por el que el estudiante tiene preferencia.
En caso de no tenerlo, el campo de texto se puede dejar en blanco. En última instancia la Comisión Académica es la que asigna definitivamente tutor y/o director de tesis.

★ Programa

• Línea de investigación

Tutor de la tesis

Director/a

Director/a

Director/a

Modalidad de permanencia **Tiempo completo** Tiempo parcial

Para terminar pulse en el botón **GENERAR SOLICITUD** situado en la esquina inferior derecha

Volver
Vaciar formulario
◀ Anterior
Siguiente ▶
Generar solicitud

📍 Inicio ▶ Mis solicitudes

Imagen 13. Pantalla “Generar solicitud”

En ese mismo momento, se generará un documento pdf que debe guardar en su ordenador para proseguir con el proceso de admisión. Así mismo, recibirá un email en su correo electrónico en el que se le indica que la solicitud ha sido generada (puede descargar la solicitud nuevamente desde este email) y se le informa del proceso a seguir.

Importante: El proceso de admisión todavía no ha terminado, por favor, lea con detenimiento las instrucciones que se le indicarán en este punto.

Instrucciones

1. Descargue el siguiente impreso PDF, imprima dos copias del documento y firmelas.
2. Adjunte a este documento toda la documentación necesaria especificada en el apartado 2 de la página 2.
3. Entregue toda la documentación en **Registro General** de la Universidad de Sevilla antes del **30 de septiembre** (ver calendario) y guardese una de las copias selladas. Si es usted estudiante extranjero o tiene limitaciones geográficas para presentar la documentación en Registro, **pulse aquí**
4. Una vez finalice el plazo de presentación de solicitudes la Comisión Académica estudiará su solicitud y le enviará una respuesta sobre la admisión que podrá consultar en el apartado 'Respuestas recibidas' de esta aplicación telemática

SOLICITUD DE ADMISIÓN A UN PROGRAMA DE DOCTORADO
REGULADO POR EL R.D.99/2011 (NORMATIVA REGULADA POR ACUERDO 7.2/CG 17-6-11)

IMPORTANTE: LEA CON ATENCIÓN LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS EN LA PÁGINA 2 DE ESTE DOCUMENTO.

DATOS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS	NIF/NIE/PASAPORTE
José Pérez Rodríguez	12345678A
DIRECCIÓN	
Calle Voluntad, 2	
LOCALIDAD	PROVINCIA
Sevilla	Sevilla
TITULACIÓN QUE POSEE	UNIVERSIDAD
Máster Universitario en Ingeniería y Tecnología del Software	Universidad de Sevilla
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
admisindoctorado@us.es	666666666

Imagen 14. Impreso de solicitud generado

Si posteriormente, en cualquier otro momento, deseara consultar de nuevo esta solicitud debe seguir el siguiente procedimiento:

- Acceda a la plataforma.
- Pulse sobre "Mis solicitudes".
- Pulse sobre el icono  que aparece junto al código de su solicitud para acceder a la misma.

La plataforma informa que la solicitud se encuentra en estado ABIERTA ya que debe ser evaluada por la Comisión Académica.

Inicio Programas **Mis solicitudes** Respuestas recibidas Mi perfil Ayuda

Solicitudes

[+ Nueva solicitud](#) [↺ Limpiar filtros de búsqueda](#)

	Código de Solicitud	Programa	↕ Fecha solicitud	Estado
<input type="button" value="Q"/>	S140910U04439P22	Ingeniería Informática	10-09-2014 08:50:00	ABIERTA

Mostrar = 10 ▼ Total: 1

Imagen 15. Ejemplo de solicitud con estado ABIERTA

5º Formalización de la solicitud de admisión

Con la solicitud ya generada, el último paso para formalizar su solicitud de admisión al programa de doctorado es entregar por [Registro de la Universidad de Sevilla](#)⁶ (General o Auxiliar) la **documentación especificada en la página 2 de su impreso pdf de solicitud antes de finalización del plazo de presentación de solicitudes establecidos en el [calendario académico 2014-2015](#)**⁷

IMPORTANTE: Las solicitudes que no sean entregadas por Registro dentro del plazo de admisión establecido en este curso académico, no tendrán validez.

No obstante, y de forma excepcional, los **estudiantes extranjeros**, así como aquellos estudiantes que, por **limitaciones geográficas**, no puedan presentar su solicitud de admisión por Registro, podrán remitir la misma al correo electrónico del programa en el que solicita ser admitido ([ver listado de emails oficiales de los programas de doctorado](#))⁸ adjuntando toda la documentación de admisión pertinente. El envío de esta documentación debe producirse dentro del plazo de admisión establecido en el calendario del curso académico 2014-15 para los estudios de doctorado.

⁶ <http://institucional.us.es/vrelinstitu/el-registro-general-de-la-universidad-de-sevilla>

⁷ <http://www.doctorado.us.es/matricula/calendario-de-matricula>

⁸ <http://admisiondoctorado.us.es/ayuda/envio-email>

6º Consultar resultado proceso de admisión

Finalizado el plazo para la entrega de solicitudes de admisión, la plataforma se cerrará y no permitirá la generación de nuevas solicitudes ni impresos. No obstante, los estudiantes podrán consultar su solicitud en cualquier momento accediendo a la plataforma.

Las solicitudes que hayan sido entregadas dentro del plazo previsto serán evaluadas por la Comisión Académica. Una vez que la Comisión Académica haya evaluado su solicitud, recibirá el siguiente email de respuesta en el correo facilitado:

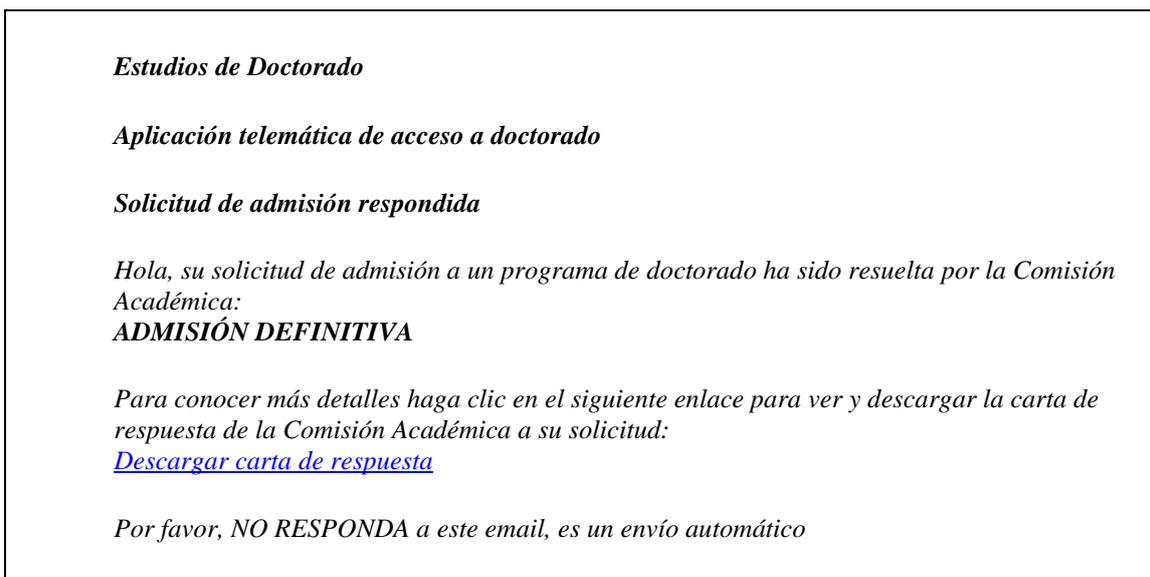


Imagen 16. Ejemplo de email de notificación de respuesta

Para acceder a la carta de respuesta puede pulsar sobre el enlace facilitado (deberá introducir su usuario y contraseña para descargar el documento) o a través de la aplicación en el apartado “Respuestas recibidas”.

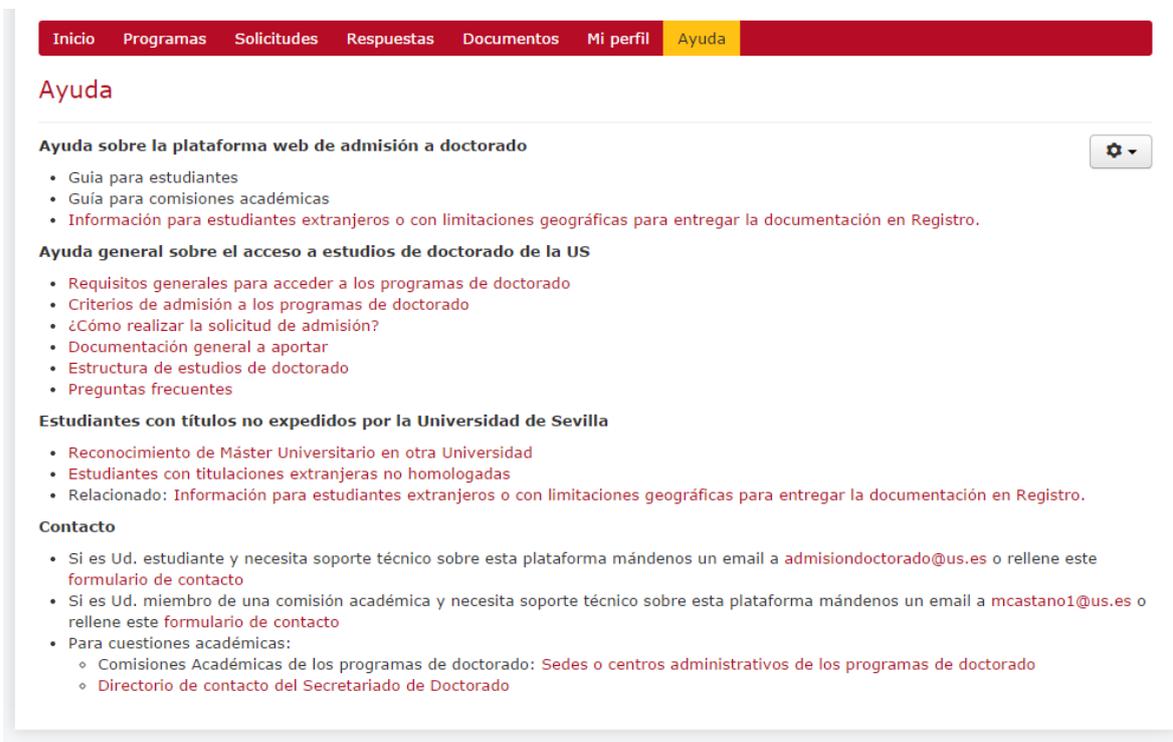
En caso de admisión definitiva o condicionada a la superación de complementos formativos, para ser estudiante de doctorado deberá formalizar su matrícula de tutela académica en el plazo inmediatamente siguiente al que ha sido admitido en la unidad responsable de los estudios de doctorado. Es decir, el estudiante que sea admitido en el primer plazo de admisión deberá realizar su matrícula de tutela en el primer plazo de matrícula establecido para los estudiantes de nuevo ingreso. En caso de no formalizar su matrícula en dicho plazo, se entenderá que desiste de su plaza y deberá volver a solicitar la admisión en el siguiente plazo para ser estudiante de doctorado.

Información Matrícula estudiantes de nuevo ingreso:

<http://www.doctorado.us.es/matricula/nuevo-ingreso#enprogramas>

Ayuda y soporte

Toda la información de ayuda sobre la plataforma y la admisión podrá ser consultada en la página “**Ayuda**” del menú superior:



Ayuda

Ayuda sobre la plataforma web de admisión a doctorado

- [Guía para estudiantes](#)
- [Guía para comisiones académicas](#)
- [Información para estudiantes extranjeros o con limitaciones geográficas para entregar la documentación en Registro.](#)

Ayuda general sobre el acceso a estudios de doctorado de la US

- [Requisitos generales para acceder a los programas de doctorado](#)
- [Criterios de admisión a los programas de doctorado](#)
- [¿Cómo realizar la solicitud de admisión?](#)
- [Documentación general a aportar](#)
- [Estructura de estudios de doctorado](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

Estudiantes con títulos no expedidos por la Universidad de Sevilla

- [Reconocimiento de Máster Universitario en otra Universidad](#)
- [Estudiantes con titulaciones extranjeras no homologadas](#)
- [Relacionado: Información para estudiantes extranjeros o con limitaciones geográficas para entregar la documentación en Registro.](#)

Contacto

- Si es Ud. estudiante y necesita soporte técnico sobre esta plataforma mándenlos un email a admissiondoctorado@us.es o rellene este [formulario de contacto](#)
- Si es Ud. miembro de una comisión académica y necesita soporte técnico sobre esta plataforma mándenlos un email a mcastano1@us.es o rellene este [formulario de contacto](#)
- Para cuestiones académicas:
 - [Comisiones Académicas de los programas de doctorado: Sedes o centros administrativos de los programas de doctorado](#)
 - [Directorio de contacto del Secretariado de Doctorado](#)

Imagen 17. Página de ayuda y enlaces útiles