

# Prácticas en empresa

Subdirección de Relaciones Internacionales y Empresariales

**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
INGENIERÍA INFORMÁTICA**

**M<sup>a</sup> Teresa Gómez López**  
**[subdir-rrii-eii@us.es](mailto:subdir-rrii-eii@us.es)**

**[www.informatica.us.es](http://www.informatica.us.es)**

1. Introducción
2. Modalidades de prácticas
3. Proceso
  1. Solicitud
  2. Realización de prácticas
  3. Justificación de prácticas
4. Convocatorias y conclusiones
5. Feria de prácticas



# Introducción

---

- En la Universidad de Sevilla, las relaciones con empresas son gestionadas por el **Servicio de Prácticas en Empresa** (<http://servicio.us.es/spe>) .
- En cada escuela o facultad, un subdirector/a, se encarga de gestionar las prácticas en empresa (<http://www.informatica.us.es/index.php/es/firma-de-convenios>)
- En la ETSII, la Subdirección encargada es la Subdirección de Relaciones Internacionales y Empresariales y tiene el apoyo de la Fundación Fidetia ([www.fidetia.es](http://www.fidetia.es)) para las prácticas remuneradas.

# Introducción

---

Actualmente se gestionan las siguientes titulaciones:

- **Titulaciones de grado:**

- Ingeniería Informática: Las prácticas se reconocen por créditos optativos y suponen 6 créditos ECTS. Para poder obtener dichos créditos, los alumnos tendrán que cursar 150 horas.
- Ingeniería de la Salud: Las prácticas se reconocen por créditos optativos y suponen 13.5 créditos ECTS. Para poder obtener dichos créditos, los alumnos tendrán que cursar 305 horas.

- **Titulación de Master:**

- Máster Oficial en Ingeniería Informática: Las prácticas se reconocen por créditos optativos y suponen 9 créditos ECTS. Para poder obtener dichos créditos, los alumnos tendrán que cursar 225 horas.
- Máster Oficial en Lógica, Computación e Inteligencia Artificial: De 2 a 6 meses extracurriculares
- Máster Universitario en Ingeniería y Tecnología del Software: De 2 a 6 meses extracurriculares

1. Introducción
2. Modalidades de prácticas
3. Proceso
  1. Solicitud
  2. Realización de prácticas
  3. Justificación de prácticas
4. Convocatorias y conclusiones



# Modalidades de prácticas

Existen dos modalidades de prácticas

1. Prácticas Curriculares: El alumno debe estar matriculado de las Prácticas Externas en su titulación para realizarlas y pueden ser:
  1. Remuneradas o No remuneradas
  2. Nacionales o Internacionales
2. Prácticas Extracurriculares: El alumno no convalidará créditos por ellas, pero sí llevará una mención en el título si así lo solicita. Una vez finalizada, puede pedir la convalidación de créditos.

Curricular



Extracurricular

1. Introducción
2. Modalidades de prácticas
3. Proceso (según modalidades)
  1. Solicitud
  2. Realización de prácticas
  3. Justificación de prácticas
4. Convocatorias y conclusiones



# Proceso. Solicitud

- El proceso para solicitar las prácticas se realizará a través de la plataforma ICARO. <https://icaro.ual.es/>



The screenshot shows the ICARO platform interface. At the top, there are three navigation buttons: 'Acceso Demandantes' (purple), 'Acceso Empresas' (green), and 'Acceso Universidad' (blue). Below these, the main content area is divided into three sections: 'Bienvenidos a ICARO' (welcome message), 'Qué ofrecemos' (offerings), and 'Actualidad' (news). The 'Qué ofrecemos' section displays a list of job opportunities with the following details:

Código	201416
Programa	Prácticas Estudiantes - Extracurriculares - Programa Propio
Universidad	Universidad de Sevilla
Fecha de Inicio	01/02/2018
Duración	6 meses
Descripción	Desarrollo de aplicaciones web basadas en el framework de PHP Laravel. Tareas de diseño y desarrollo. se valorarán ...

At the bottom of the job listing, there is a page indicator '1 de 66' and an 'ampliar' button. The 'Actualidad' section shows a news item dated 23/03/2017 titled 'Nueva Convocatoria "Programa de Becas EmpleamUS 2017"'. There are also social media links at the bottom.

- La diferencia esencial es cuándo pueden pedir los alumnos la evaluación o reconocimiento de créditos.
- Las prácticas internacionales se gestionan también de la misma manera pero es interesante contactar con la Subdirección de Relaciones Internacionales y Empresariales lo antes posible para poder analizar la situación concreta. Se pueden realizar dentro de un acuerdo Erasmus.



# Quiero hacer unas prácticas

---

1. Me matriculo (si quiere hacer la asignatura Prácticas externas)
2. Llevo el currículum a Fidetia (Digo si quiero hacer la asignatura o no)
3. Me doy de alta en ICARO y relleno el perfil
4. Empiezo a seguir en Twitter a [@Etsii\\_practicas](https://twitter.com/Etsii_practicas)
5. Cuando vea una práctica en ICARO que me interese o me avisen desde Fidetia
6. La solicito y si se me asigna...
7. Se tramita la gestión por [practicas-etsii@us.es](mailto:practicas-etsii@us.es) o por Fidetia
8. La realizo, aprendo y disfruto!!
9. Complimentar memorias y encuestas por ICARO (Desde dos semanas antes)
10. En una convocatoria, entrego la documentación requerida en secretaría en los plazos establecidos.

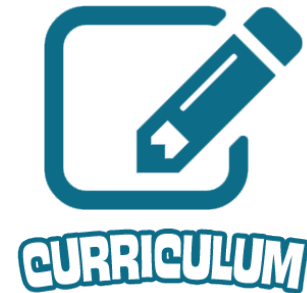
## Personal de la escuela:

- La Subdirección manda invitación a las empresas que rellenen su oferta indicado Titulación, semestre y horario así como una descripción de la tarea.
- A tener en cuenta:
  - Descripciones detalladas y atractivas.
  - Lugar de realización de las prácticas claro y detallado.
- Contacto: [practicas\\_etsii@us.es](mailto:practicas_etsii@us.es)

- Personal de Fidetia



- Solo es necesario contactar con Fidetia.
- A tener en cuenta:
  - Descripciones detalladas y atractivas.
  - Lugar de realización de las prácticas claro y detallado.
  - Perfil del estudiante
- Contacto: [scastano@fidetia.es](mailto:scastano@fidetia.es) y [rsarmiento@fidetia.es](mailto:rsarmiento@fidetia.es)



1. Introducción
2. Modalidades de prácticas
3. Proceso (según modalidades)
  1. Solicitud
  2. Realización de prácticas
  3. Justificación de prácticas
4. Convocatorias y conclusiones



# Proceso. Realización

---

- ❑ El alumno realizará sus prácticas externas en la empresa, en el horario y turno que le haya sido asignado.
- ❑ Máximo 25 horas a la semana
- ❑ Durante el proceso contará con la siguiente ayuda:
  - La subdirección de Relaciones Internacionales y Empresariales en cualquier caso.
  - Su tutor/a académico, para prácticas curriculares.
  - La Fundación Fidetia para prácticas extracurriculares remuneradas.

1. Introducción
2. Modalidades de prácticas
3. Proceso (según modalidades)
  1. Solicitud
  2. Realización de prácticas
  3. Justificación de prácticas
4. Convocatorias y conclusiones



# Proceso. Justificación

## ■ Justificación Prácticas curriculares

- Existirán tres convocatorias para reconocer las prácticas: Febrero, Junio, Septiembre y Diciembre.
- En cada una de estas se publicará la fecha concreta en la Web de la ETSII.
- Para ser evaluados, el alumno deberá presentar:
  - A través de la ventanilla de la Secretaría:
    - Solicitud de reconocimiento según modelo disponible en la web de la ETSII.
    - Certificado de horas original o compulsado
    - Anexo al convenio, en el caso de que no se haya remitido al centro directamente por la Empresa.
    - Encuesta de satisfacción de las prácticas, disponible en Blackboard y en la web de la ETSII.

**En ningún caso se admitirán solicitudes fuera de plazo (para curriculares, las extracurriculares en cualquier momento y se contestan en 3 meses).**

# Proceso. Justificación

---

- **Justificación de prácticas no curriculares.**
  - Si no se quiere hacer reconocimiento de créditos, no será necesario solicitar evaluación por la comisión. Si quiere el reconocimiento, debe de realizar el escrito en cuestión y presentarlo en secretaría en las convocatorias oficiales.
  - El alumno que desee que se le realice la mención en su título de las prácticas extracurriculares, deberá solicitarlo a través de instancia en la ventanilla de la secretaría de la ETSII.



1. Introducción
2. Modalidades de prácticas
3. Proceso (según modalidades)
  1. Solicitud
  2. Realización de prácticas
  3. Justificación de prácticas
4. Convocatorias y conclusiones
5. Feria de prácticas



- Las convocatorias tienen unas fechas tope de presentación de documentación CERRADAS.
- Los alumnos en prácticas curriculares estarán tutorados por un miembro de la comisión que le será asignado al inicio de las mismas y tendrán los mecanismos de comunicación con el Centro indicados en la sección de seguimiento.
- Solicitud de prácticas a través de ICARO.

- Fecha: Primer martes de la primera semana del segundo cuatrimestre (sobre el 12 de Febrero)
- Objetivos: acercar empresas y alumna@s



- ❑ Lugar: Salón de Grado y A1.16
- ❑ Horario: de 9:00 a 14:30 y de 15:30 a 18:00
- ❑ Sesiones de 15 minutos donde las empresas presentan las prácticas que están disponibles en ÍCARO
- ❑ [@Etsii practicas](#)

Relaciones Externas

Relaciones Internacionales >

Relaciones con Empresas >

Prácticas en Empresa >

Información para Empresas >

Feria Prácticas en empresa >

Tablón de Anuncios >

## Relaciones con Empresas

 Like 0  Tweet  Share

 English

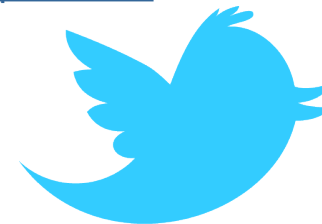
La ETSII tiene un amplio programa de colaboración y relaciones con empresas en el marco de las TIC tanto a nivel local como internacional. En esta sección se presenta toda la información referente a las colaboraciones externas universidad-empresa de la ETSII agrupada en tres subsecciones:

- > **Prácticas en empresa:** Orientada a los alumnos de la ETSII que estén interesados en realizar las prácticas en empresa en cualquiera de sus modalidades.
- > **Empresas:** Aquí las empresas pueden acceder a toda la información necesaria para la colaboración con la Escuela.
- > **Tablón de anuncios:** En esta sección se publicarán todas las ofertas de trabajo y noticias relacionadas con las prácticas, becas, ofertas de trabajo, etc.

- Subdirectora de Relaciones Internacionales y con empresas

- María Teresa Gómez
- [subdir-rrii-eii@us.es](mailto:subdir-rrii-eii@us.es)

[@Etsii\\_practicas](https://twitter.com/Etsii_practicas)



- Unidad de Relaciones con Empresas

- Fernando Larrondo
- [practicas-etsii@us.es](mailto:practicas-etsii@us.es)

- Responsable Recursos Humanos Fundación Fidetia

- Silvia Castaño
- [scastano@fidetia.es](mailto:scastano@fidetia.es)

- Gestor Prácticas Fundación Fidetia (ICARO)

- Ramón Sarmiento
- [rsarmiento@fidetia.es](mailto:rsarmiento@fidetia.es)

